

テルウェル東日本株式会社

御中

平成 年 月 日

個人情報利用目的の通知・開示・訂正等請求書

テルウェル東日本株式会社が保有している 私自身 (ご請求者が本人である場合)

_____ (ご請求者が代理人の場合)

の個人データについて、次のとおり請求します。

ご請求者住所：〒 _____

ご請求者氏名： _____ ④

電話番号： _____

スタッフコード： _____

(従業員の場合は、スタッフコードが判れば記入願います。)

1、個人情報に関するご請求内容を○で囲んでください。(複数選択可能)

- (1) 個人情報利用目的の通知 (2) 個人情報の開示 (3) 訂正 (4) 追加
(5) 削除 (6) 利用停止

具体的な内容について○で囲み、開示・訂正等を求める内容をご記入願います。

①氏名 ②住所 ③電話番号 ④e-mail ⑤その他

(_____)

2、ご本人確認書類について、次のいずれか1点の写しを請求書に添付してください。

運転免許証 健康保険証 旅券 その他 (_____)

ただし、従業員の場合は省略します。

3、処理結果のご報告方法、ご通知方法を○で囲みご通知ください。

(1) 電 話： _____

(2) e-mail： _____

(3) 郵 便：〒 _____

(4) FAX： _____

なお、利用目的の通知及び開示については、書面回答となりますので郵送のみのお取り扱いとなります。

<保存期間2年>